



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

INSTITUT DE RECERCA I FORMACIÓ AGROALIMENTÀRIA I PESQUERA DE LES ILLES BALEARS (IRFAP)

6049

Resolució de la directora gerent de l'Institut de Recerca i Formació Agroalimentària i Pesquera de les Illes Balears (IRFAP) per la qual s'aproven les bases específiques de la convocatòria per a crear una borsa de treball de tècnic/a superior jurídic/a (Grup A) per a l'illa de Mallorca

Fets

És una necessitat d'aquesta entitat crear una borsa de treball per a donar cobertura a les situacions recollides en aquesta convocatòria que afectin els llocs de treball que exigeixen la titulació de la Llicenciatura en Dret, o equivalent (Grup A).

Fonaments de dret

El Decret 28/2014, de 27 de juny, d'aprovació dels Estatuts de l'entitat pública empresarial Institut de Recerca i Formació Agroalimentària i Pesquera dels Illes Balears determina en el seu article 17.2.c) que és una funció de la Directora gerent "Exercir la direcció del personal, la direcció tècnica, la direcció administrativa i la inspecció de tots els serveis i les dependències."

Per tot el citat, dicto la següent

Resolució

1. Constituir la borsa de treball de tècnic/a superior jurídic/a (Grup A), a Mallorca, mitjançant convocatòria pública.
2. Publicar com a Annex II, un model de sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria.
3. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que no esgota la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president del Consell d'Administració de l'IRFAP en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableixen l'article 58.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. L'ordre jurisdiccional social és el competent per a resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Palma, a data de la signatura electrònica (2 de juny de 2025)

La directora gerent de l' IRFAP

Georgina Brunet i Ródenas

ANNEX I

Bases específiques de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és crear una borsa de treball per a donar cobertura a possibles vacants, baixes, vacances, permisos, llicències amb i sense retribució i excedències, que es puguin produir en qualsevol lloc de treball de la Relació de Llocs de treball (RLT) de l'IRFAP



que, com a requisit, exigeixi la titulació de la Llicenciatura en Dret, o equivalent, (Grup A), o per a la contractació de personal laboral temporal per a llocs de treball no inclosos en la RLT d'aquesta entitat, i s'exigeixi estar en possessió de la titulació de la Llicenciatura en Dret, o equivalent (grup A).

2. Àmbit de treball i funcional

L'àmbit de treball en el qual es desenvoluparà les tasques és el de la Direcció de Serveis Corporatius, que integra la unitat de Serveis Jurídics de l'entitat.

Les principals funcions a desenvolupar són les següents:

- Tramitar expedients de contractació administrativa, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Tramitar acords i/o convenis de col·laboració, així com encomanes de gestió.
- Tramitar subvencions que atorgui l'entitat, d'acord amb el text refós de la Llei de Subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i altra normativa d'aplicació.
- Emetre informes jurídics i assessorar sobre qualsevol llei, regulacions i altres normatives aplicables en totes les jurisdiccions en les quals operi l'entitat.
- Tramitar i assessorar en accions de captació de recursos europeus, estatals i autonòmics, per a R+D+i.
- Aquelles que es recullen en la relació de funcions pròpies de cada lloc de treball que requereixi com a titulació la Llicenciatura en Dret, o equivalent.

3. Requisits de les persones candidates.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, que permeti l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.
- b) Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- c) Tenir setze anys complerts i no haver aconseguit l'edat de jubilació forçosa, si aquesta fos aplicable.
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del Servei de qualsevol de les administracions públiques, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en aquest estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- e) Estar en possessió del títol acadèmic de la Llicenciatura en Dret, o equivalent.
- f) Disposar de permís de conduir B.
- g) Estar en possessió del nivell C1 de Català.
- h) Juntament amb la sol·licitud, es presenta una declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació.

4. Comissió de selecció.

Estarà integrada per :

President: José Manuel Fernández Zapata (Cap de Recursos Humans).

Suplent del President: José Andrés Fernández Cester (Director de Serveis Corporatius).

Secretària: Catalina Borràs Pastor (Administrativa de Recursos Humans).

Suplent de la Secretària: Margalida Sastre Suau (Tècnica de formació i transferència)

Vocal: José Maria Ginard Llull (Cap dels Serveis Jurídics).

Suplent de la Vocal: Yolanda Desco Blai (Cap d'Estadística agrària i pesquera).

Podrà assistir a les reunions de la Comissió de selecció una persona representant del Comitè d'empresa, amb veu i sense vot.

5. Presentació de sol·licituds i documentació.

La sol·licitud per a participar en aquest procés selectiu s'ha d'ajustar al model annex, on s'ha de fer constar necessàriament l'adreça electrònica i el telèfon de contacte de la persona sol·licitant.

Totes les sol·licituds han de presentar-se en el Registre de l'IRFAP o de qualsevol altra forma de les quals estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de la sol·licitud és de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOIB. La



convocatòria també es publicarà a la pàgina web de l'IRFAP.

En la sol·licitud es consignaran, en els apartats que s'indiquin, les següents dades:

1. Títol universitari que posseeix per a accedir al lloc de treball: Llicenciatura en Dret o equivalent.
2. El nivell de coneixements de llengua catalana i el tipus de certificat que li acredita, d'entre els següents:
 - Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
 - Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
 - Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per a obtenir-les (*BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014). S'ha de disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.
 - Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
3. Juntament amb la sol·licitud, haurà de presentar-se la següent documentació:
 - a) DNI o NIE.
 - b) Permís de conduir B.
 - c) Títol acadèmic exigint en la convocatòria o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per a obtenir el títol.
 - d) Documentació acreditativa del certificat del nivell de coneixements de llengua catalana.
 - e) Documentació acreditativa dels mèrits recollits en l'autobaremació, indicant el número del document en la part superior dreta de cada document. Els documents es presentaran ordenats i correlatius.
4. L'aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits exigits.
5. Els aspirants quedaran vinculats a les dades que facin constar en la seva sol·licitud.
6. Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb l'auto baremació que s'adjunta, que haurà de presentar-se juntament amb la sol·licitud i els documents acreditatius d'aquests. L'auto baremació té la consideració de declaració responsable, i vincula a la persona aspirant. En cap cas es valoraran mèrits que no hagin estat reflectits en l'auto baremació. Seran responsabilitat exclusiva de les persones candidates, tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

Es considera que les persones que han presentat una sol·licitud per a participar en aquesta selecció donen el consentiment perquè l'IRFAP tracti les seves dades personals als efectes que es derivin.
7. En presentar la sol·licitud, l'aspirant declara responsablement:
 - a) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitats de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a accedir al cos o escala del funcionariat del qual haguessin estat separats o inhabilitats, segons el model que facilitarà la direcció general competent en matèria de funció pública. En el cas de ser nacionals d'un altre estat, han d'acreditar no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
 - b) El compliment dels requisits i les condicions generals que s'estableixen en les bases específiques per a participar en les proves selectives convocades, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu. La inexactitud, falsedat u ommissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori, o la no presentació davant l'IRFAP de la documentació que, en el seu cas, es requereixi per a acreditar el compliment del declarat, determina la impossibilitat de continuar el procediment des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que corresponguin.

6. Llistes d'admesos i exclosos.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar les sol·licituds, la comissió de selecció farà pública a la pàgina web <http://irfap.caib.es>, a l'apartat de Recursos Humans, una llista provisional de persones admeses i excloses, i es concedirà un termini de tres dies hàbils per a presentar al·legacions, comptadors des de l'endemà de la seva publicació.

Una vegada superat aquest termini es publicarà en la mateixa web el llistat definitiu de persones admeses i excloses.



7. Mèrits a valorar.

La puntuació màxima a aconseguir és de 100 punts, distribuïts de la següent manera:

7.1 Experiència professional		50 punts
7.2 Mèrits acadèmics i formació		30 punts
7.2.1	Formació acadèmica	20 punts
7.2.2	Formació no reglada	10 punts
7.3 Coneixements de llengua anglesa		10 punts
7.4 Coneixements de llengua catalana		10 punts
TOTAL		100 punts

7.1. Experiència professional (valoració màxima de 50 punts).

Es valorarà únicament l'experiència professional relacionada amb les funcions descrites en el punt 2 d'aquestes bases.

- Experiència en l'administració pública o en qualsevol ens del sector públic instrumental, en l'àmbit funcional descrit en el punt 2 d'aquestes bases: 1 punt per cada mes treballat.
- Experiència en l'empresa privada, en l'àmbit funcional descrit en el punt

2 d'aquestes bases: 0'75 punts per cada mes treballat.

Es computarà un mes com 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

S'atorgarà la puntuació que proporcionalment correspongui a la jornada quan aquesta sigui inferior a l'ordinària.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'Informe de vida laboral i un certificat emès i signat per l'empresa dels serveis prestats, amb el detall de la categoria i les funcions desenvolupades.

En l'experiència professional per compte pròpia (règim d'autònoms o mutualitat alternativa), el còmput de temps queda condicionat al compliment dels tres criteris següents:

- Que en l'Informe de vida laboral la persona estigui donada d'alta en el règim d'autònoms, o bé s'aporti certificat de la mutualitat de l'advocacia que reculli l'alta en aquesta.
- Que s'acrediti mitjançant la declaració de la renda que, en el període certificat en l'Informe de vida laboral o en el certificat de la mutualitat de l'advocacia, l'activitat professional ha estat efectiva.
- Que durant el temps acreditat, l'activitat professional o empresarial en la qual la persona aspirant s'ha donat d'alta i que apareix en el certificat de l'Agència Tributària presentat tingui relació amb un dels àmbits professionals detallats en el punt 2 d'aquestes bases.

Per a obtenir el còmput dels mesos efectius de treball, i sempre que es donin les circumstàncies anteriors, es tindran en compte dues consideracions:

- a) Temps acreditat com a autònom en el certificat de vida laboral o en el certificat expedit per la mutualitat alternativa.
- b) Ingressos acreditats en el mateix període en la declaració de la renda corresponent. S'estipula com a ingrés mínim acreditatiu d'un any natural sencer (any fiscal) la quantitat de 15.875 euros. Si la quantitat declarada és inferior a 15.875 euros, es farà el càlcul proporcional per mesos. A aquest efecte, un mes (trenta dies) de treball equivaldrà a 1.322'92 euros. L'import de la declaració anual de la renda de l'activitat professional que superi els 15.875 euros no s'acumularà al còmput d'anys següents.

Perquè l'activitat desenvolupada durant el període justificat sigui valorada pel seu enquadrament en l'àmbit funcional descrit en el punt 2 d'aquestes bases, s'acreditarà mitjançant certificats de clients, administracions, etc.

7.2. Mèrits acadèmics (valoració màxima de 30 punts).

7.2.1 Formació acadèmica (valoració màxima 20 punts).

Únicament es valoraran les titulacions acadèmiques oficials, màster propis i títols propis en l'àmbit del dret, ciències del treball, relacions laborals, gestió i administració pública, i ciències polítiques.



Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials o l'equivalència de les quals hagi reconegut el Ministeri competent, i en qualsevol cas sempre que no s'hagin aportat com a requisit.

- a) Per cada titulació de primer cicle universitari (grau, llicenciatura) o equivalent: 6 punts.
- b) Per cada titulació de segon cicle universitari (màster oficial) o equivalent: 0'06 punts per cada crèdit.
- c) Per cada títol de postgrau (màster propis, títols propis) o equivalent: 0'055 punts per cada crèdit.

A efectes de la puntuació, es considerarà 1 crèdit com 10 hores lectives. La puntuació màxima a obtenir és de 20 punts.

7.2.2 Formació no reglada (valoració màxima 10 punts).

Es valoraran les accions formatives (cursos de formació i de perfeccionament) amb certificat d'aprofitament o d'assistència, o equivalent, relacionats directament amb els següents àmbits:

- Contractació del Sector Públic.
- Elaboració, normativa, gestió i control de subvencions públiques.
- Elaboració i gestió de Projectes europeus d'I+D+i.
- Gestió i administració pública.
- Relacions laborals.
- Protecció de dades.
- Digitalització de processos.
- Ofimàtica.

S'atorgarà la puntuació de 0,05 punts per cada 10 hores de formació. En tot cas, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o similar. A aquest efecte, s'han de presentar els programes de les accions formatives.

La puntuació màxima a obtenir és de 10 punts.

7.3 Coneixements de llengua anglesa (valoració màxima de 10 punts).

Nivells a valorar segons el del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o equivalents. Només es puntuarà el certificat del nivell més alt acreditat.

- Certificat B1 o equivalent: 4 punts
- Certificat B2 o equivalent: 7 punts
- Certificat C1, equivalent o superior: 10 punts

La puntuació màxima a obtenir és de 10 punts.

7.4 Coneixements de llengua catalana (valoració màxima 10 punts).

- Certificat C2 o equivalent: 6 punts.
- Certificat LA (abans E) o equivalent: 4 punts.

Els punts obtinguts pel certificat de coneixements de llenguatge administratiu, s'acumularan als obtinguts pel certificat C2 o equivalent.

La puntuació màxima a obtenir és de 10 punts.

8. Proposta de la Comissió de selecció i constitució de la borsa de treball.

Amb la valoració dels mèrits, la comissió determinarà l'ordre de classificació de les persones candidates i publicarà a la web <https://irfap.caib.es>, en l'apartat de Recursos Humans, el llistat provisional de la valoració dels candidats amb indicació de les puntuacions obtingudes per ordre de major a menor puntuació.

En cas d'empat, es donarà prioritat a la persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional (punt 7.1 de les bases).

Si es mantingués l'empat, es donarà prioritat a la persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat de mèrits acadèmics (punt 7.2 de les bases).

Si es mantingués l'empat, se seleccionarà, en el cas que hi hagi infra representació d'homes o de dones en una categoria, a la persona que



pertanyi al col·lectiu menys representat (establint un equilibri comprès entre els percentatges 60% 40%); sempre que no concorrin en l'altre candidat, circumstàncies que justifiquin que no s'apliqui la mesura (per exemple, la pertinença a un altre col·lectiu amb dificultats especials).

Si es mantingués l'empat, es resoldrà per sorteig.

Els candidats disposaran de tres dies hàbils per a formular al·legacions, comptadors des de l'endemà de la publicació del llistat.

Una vegada revisades i resoltes les al·legacions, la Comissió elevarà la llista definitiva de valoració per ordre de puntuació a la directora gerent de l'IRFAP per a la seva aprovació, es publicarà a la pàgina web <https://irfap.caib.es>, a l'apartat de Recursos Humans, i es constituirà la borsa de treball.

Quan es doni algun dels supòsits que motivi fer ús d'aquesta borsa de treball, s'oferirà la cobertura del lloc de treball a una de les persones incloses en la borsa que estigui en situació de disponible, respectant l'ordre de prelación i sempre que compleixi els requisits exigits en el lloc de treball ofert.

9. Funcionament de la borsa de treball.

Quan es produeixi una necessitat de contractació, es cridarà per ordre de prelación. La persona que es contracti a través d'aquesta borsa haurà de dur a terme les funcions que corresponguin d'acord amb el lloc de treball que ocupi.

A l'efecte d'oferir-los un lloc de treball, els integrants de la borsa de treball estaran en situació de disponible o no disponible.

Estaran en situació no disponible quan concorri alguna de les causes següents:

- a) Trobar-se en període de descans per maternitat, paternitat, adopció o acolliment permanent o preadoptiu.
- b) Per malaltia o incapacitat temporal (incapacitat temporal no derivada de situació d'embaràs).

Mentre la persona aspirant estigui en situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per a oferir-li un lloc de treball.

Estaran en situació de disponible la resta d'aspirants de la borsa de treball, la qual cosa implica la inclusió com a disponible d'aquelles persones que ocupin un lloc de treball en aquesta entitat per a optar a una millora de treball, que han de ser cridades per a oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa. En aquest cas, se les cridarà i se'ls enviarà un missatge electrònic per a comunicar-los el lloc de treball a cobrir i el termini d'incorporació, que pot arribar fins a deu dies hàbils a comptar des de la comunicació de la resolució.

Per a agilitzar la contractació, l'oferta de treball s'anirà comunicant simultàniament, respectant l'ordre de prelación, a un número ampli dels integrants de la borsa de treball i, aquests, dins del termini d'un dia hàbil, a comptar des de la comunicació, hauran de manifestar la seva acceptació de l'oferta d'ocupació.

En cas contrari, passaran correlativament a l'últim lloc de la borsa de treball tots aquells integrants la posició dels quals sigui prèvia a la de l'integran que hagi acceptat l'oferta d'ocupació. La comunicació de l'oferta de treball es durà a terme fins a la seva acceptació, i sempre respectant l'ordre de prelación dels integrants de la borsa.

El termini d'incorporació podrà arribar fins als deu dies hàbils, a comptar des de la comunicació d'incorporació.

Les persones aspirants que renunciïn de manera expressa o tàcita o no hagin acceptat el lloc de treball ofert, passaran a l'últim lloc de la borsa de treball, tret que al·leguin, dins del termini de tres dies hàbils, la concurrència d'alguna de les següents circumstàncies, que han de justificar-se fefaentment:

- a) Prestar serveis laborals en qualsevol lloc de treball de l'IRFAP.
- b) Estar en període de gestació, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu.
- c) Per enfermetat o incapacitat temporal.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa cessi en el lloc de treball, tret que sigui per renúncia voluntària, es reincorporarà de nou a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelación que tenia.

L'incompliment de la incorporació en el lloc de treball prèviament acceptat comporta l'exclusió de la borsa de treball, excepte en el cas d'una situació sobrevinguda amb posterioritat a l'acceptació que impossibiliti, per voluntat aliena al convocat, incorporar-se.

En qualsevol moment es podrà requerir als aspirants que esmenin els defectes que presenti la documentació acreditativa dels requisits o dels mèrits, a través de la publicació a <http://irfap.caib.es>, atorgant un termini de dos dies hàbils des de l'endemà de la seva publicació. Si de la



comprovació de la documentació justificativa dels mèrits al·legats es determina una puntuació que suposi un canvi en l'ordre de prelación dels postulants, es publicarà una nova llista de puntuacions definitiva, i s'atorgarà un dia hàbil al postulant afectat per a presentar al·legacions. Una vegada resoltes, es continuarà el procediment segons els seus propis termes.

10. Vigència de la borsa de treball

Aquesta borsa de treball és vigent fins que es convoqui una nova borsa de treball que afecti a tots els llocs de treball que requereixen les titulacions incloses en l'apartat e) del tercer punt d'aquestes bases.





Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera

Página 1 de 9

**ANNEX II. SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES
ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR
JURÍDIC/A (GRUP A), A L'ILLA DE MALLORCA, DE L'IRFAP**

Número d' expedient:	No complimentar
----------------------	-----------------

DADES PERSONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom	
Llinatges	
DNI	
Data naixement	
Adreça	Núm. Escala Pis
Localitat	
Municipi	
Codi Postal	
Telèfon contacte	
Correu electrònic	

DECLAR

1. Que no he estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobo inhabilitat de manera absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial per accedir al cos o escala del funcionariat del qual haguessin estat separats i inhabilitats, segons el model que facilitarà la direcció general competent en matèria de funció pública.
2. Que no estic inhabilitat o en situació equivalent, ni he estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent, que m'impedeixi, en un altre estat, l'accés a una oferta pública de treball.
3. Que compleixo els requisits i les condicions generals que s'estableixen en les bases específiques per a participar en la prova selectiva convocada, referits a la data d'expiració del termini assenyalat per a presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu.

Persona interessada:

[signatura]
[data]

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, s'informa del següent: Les dades que figuren en aquesta sol·licitud són recollides i tractades sota la responsabilitat de l'Institut d'Investigació i Formació Agroalimentària i Pesquera de les Illes Balears (IRFAP), amb domicili a Eusebi Estada, 145, 07009 Palma. Les dades són recollides amb la finalitat exclusiva de formar part en el procés de selecció de personal i de la contractació que es dugui a terme. Totes les dades són obligatòries i la negativa a proporcionar-les suposarà la impossibilitat de participar en el procés de selecció. Mitjançant l'acció expressa de presentació del currículum per part de la persona sol·licitant s'entén prestat el consentiment perquè el l'IRFAP pugui tractar les dades personals que conté aquesta sol·licitud. Les dades proporcionades no es comunicaran a tercers i es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van sol·licitar, és a dir, fins a l'adjudicació del lloc de treball i, una vegada adjudicat, durant el temps necessari per a complir les obligacions laborals, d'arxiu i documentació, de transparència o, en cas necessari, per a determinar les possibles responsabilitats que puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. La persona afectada pot exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, mitjançant un escrit en el qual figurin el nom, cognoms, adreça a l'efecte de notificacions i el dret que desitja exercir a l'adreça lodp@irfap.es. Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar una fotocòpia del document oficial d'identificació. Finalment, s'informa que té dret a reclamar davant l'Autoritat de Control pertinent en cas que consideri que els seus drets no s'han atès correctament, essent aquesta l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).



**Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural**

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera

Página 2 de 9

**ANNEX II. SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES
ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR
JURÍDIC/A (GRUP A), A L'ILLA DE MALLORCA, DE L'IRFAP**

7.1 EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (puntuació màxima 50 punts)

S'acreditarà mitjançant l'Informe de Vida Laboral i un Certificat emès i signat per l'empresa a la qual s'ha prestat els serveis, que contingui el detall de la categoria i les funcions desenvolupades.

(1 punt per mes treballat, en l'administració pública o ens del sector públic instrumental)

(0'75 punts per mes treballat, en l'empresa privada o per compte pròpia).

ANOTACIONS:

És important revisar l'indicat en les bases.

S'atorgarà la puntuació que proporcionalment correspongui a la jornada quan aquesta sigui inferior a l'ordinària.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
7.1-01				No complimentar
7.1-02				
7.1-03				
7.1-04				
7.1-05				
7.1-06				
7.1-07				
7.1-08				
7.1-09				
7.1-10				
7.1-11				
7.1-12				
7.1-13				
7.1-14				
7.1-15				
7.1-16				
7.1-17				
7.1-18				
7.1-19				
7.1-20				
Total puntuació (7.1)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar





Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera

Página 3 de 9

**ANNEX II. SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES
ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR
JURÍDIC/A (GRUP A), A L'ILLA DE MALLORCA, DE L'IRFAP**

7.2 MÈRITS ACADÈMICS I FORMACIÓ (puntuació màxima 30 punts)

7.2.1 FORMACIÓ ACADÈMICA (puntuació màxima 20 punts)

Únicament es valoraran les titulacions acadèmiques oficials, màsters propis i títols propis, en l'àmbit del dret, ciències del treball, relacions laborals, gestió i administració pública i ciències polítiques.

(6 punts per cada titulació de primer cicle universitari (grau, llicenciatura, o equivalent).

(0'06 punts per cada crèdit de cada titulació de segon cicle universitari (màster oficial) o equivalent).

(0'055 punts per cada crèdit de cada titulació de postgrau (màsters propis, títols propis, o equivalents).

ANOTACIONS: És important revisar l'indicat en les bases.

No es valoraran les titulacions que s'hagin aportat com a requisit.

Es considerarà 1 crèdit com 10 hores lectives.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
7.2.1-01				No complimentar
7.2.1-02				
7.2.1-03				
7.2.1-04				
7.2.1-05				
7.2.1-06				
7.2.1-07				
7.2.1-08				
7.2.1-09				
7.2.1-10				
7.2.1-11				
7.2.1-12				
7.2.1-13				
7.2.1-14				
7.2.1-15				
Total puntuació (7.2.1)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar





Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera

Página 4 de 9

**ANNEX II. SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES
ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR
JURÍDIC/A (GRUP A), A L'ILLA DE MALLORCA, DE L'IRFAP**

7.2 MÉRITS ACADÈMICS I FORMACIÓ (puntuació màxima 30 punts)

7.2.2 FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA, NO REGLADA (puntuació màxima 10 punts)

Únicament es valoraran les accions formatives (cursos de formació i perfeccionament) amb certificat d'aprofitament o d'assistència, o equivalents, relacionats amb els següents àmbits: Contractació del Sector Públic; Elaboració, normativa, gestió i control de subvencions públiques; Elaboració i gestió de projectes europeus en R+D+i; Gestió i administració pública; Relacions laborals; i Protecció de Dades; Digitalització de processos i Ofimàtica.
(0'125 punts per cada crèdit)

ANOTACIONS: És important revisar l'indicat en les bases.

Les accions formatives de contingut igual o similar, es computaran una sola vegada.

S'han de presentar els programes de les accions formatives.

Es considerarà 1 crèdit com 10 hores lectives.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
7.2.2-01			No complimentar	
7.2.2-02				
7.2.2-03				
7.2.2-04				
7.2.2-05				
7.2.2-06				
7.2.2-07				
7.2.2-08				
7.2.2-09				
7.2.2-10				
7.2.2-11				
7.2.2-12				
7.2.2-13				
7.2.2-14				
7.2.2-15				
Total puntuació (7.2.2)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar





Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera

Página 5 de 9

**ANNEX II. SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES
ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR
JURÍDIC/A (GRUP A), A L'ILLA DE MALLORCA, DE L'IRFAP**

7.2 MÉRITS ACADÈMICS I FORMACIÓ (puntuació màxima 30 punts)

7.2.2 FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA, NO REGLADA (puntuació màxima 10 punts)

Únicament es valoraran les accions formatives (cursos de formació i perfeccionament) amb certificat d'aprofitament o d'assistència, o equivalents, relacionats amb els següents àmbits: Contractació del Sector Públic; Elaboració, normativa, gestió i control de subvencions públiques; Elaboració i gestió de projectes europeus en R+D+i; Gestió i administració pública; Relacions laborals; Protecció de Dades; Digitalització de processos i Ofimàtica.
(0'125 punts per cada crèdit)

ANOTACIONS: És important revisar l'indicat en les bases.

Les accions formatives de contingut igual o similar, es computaran una sola vegada.

S'han de presentar els programes de les accions formatives.

Es considerarà 1 crèdit com 10 hores lectives.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
7.2.2-16				No complimentar
7.2.2-17				
7.2.2-18				
7.2.2-19				
7.2.2-20				
7.2.2-21				
7.2.2-22				
7.2.2-23				
7.2.2-24				
7.2.2-25				
7.2.2-26				
7.2.2-27				
7.2.2-28				
7.2.2-29				
7.2.2-30				
Total puntuació (7.2.2)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar





**Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural**

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera

Página 6 de 9

**ANNEX II. SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES
ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR
JURÍDIC/A (GRUP A), A L'ILLA DE MALLORCA, DE L'IRFAP**

7.2 MÉRITS ACADÈMICS I FORMACIÓ (puntuació màxima 30 punts)

7.2.2 FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA, NO REGLADA (puntuació màxima 10 punts)

Únicament es valoraran les accions formatives (cursos de formació i perfeccionament) amb certificat d'aprofitament o d'assistència, o equivalents, relacionats amb els següents àmbits: Contractació del Sector Públic; Elaboració, normativa, gestió i control de subvencions públiques; Elaboració i gestió de projectes europeus en R+D+i; Gestió i administració pública; Relacions laborals; Protecció de Dades; Digitalització de processos i Ofimàtica.
(0'125 punts per cada crèdit)

ANOTACIONS: És important revisar l'indicat en les bases.

Les accions formatives de contingut igual o similar, es computaran una sola vegada.

S'han de presentar els programes de les accions formatives.

Es considerarà 1 crèdit com 10 hores lectives.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
7.2.2-31			No complimentar	
7.2.2-32				
7.2.2-33				
7.2.2-34				
7.2.2-35				
7.2.2-36				
7.2.2-37				
7.2.2-38				
7.2.2-39				
7.2.2-40				
7.2.2-41				
7.2.2-42				
7.2.2-43				
7.2.2-44				
7.2.2-45				
Total puntuació (7.2.2)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar





Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera

Página 7 de 9

**ANNEX II. SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES
ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR
JURÍDIC/A (GRUP A), A L'ILLA DE MALLORCA, DE L'IRFAP**

7.2 MÈRITOS ACADÉMICOS Y FORMACIÓN (puntuació màxima 30 punts)

7.2.2 FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA, NO REGLADA (puntuació màxima 10 punts)

Únicament es valoraran les accions formatives (cursos de formació i perfeccionament) amb certificat d'aprofitament o d'assistència, o equivalents, relacionats amb els següents àmbits: Contractació del Sector Públic; Elaboració, normativa, gestió i control de subvencions públiques; Elaboració i gestió de projectes europeus en R+D+i; Gestió i administració pública; Relacions laborals; Protecció de Dades; Digitalització de processos i Ofimàtica.
(0'125 punts per cada crèdit)

ANOTACIONS: És important revisar l'indicat en les bases.

Les accions formatives de contingut igual o similar, es computaran una sola vegada.

S'han de presentar els programes de les accions formatives.

Es considerarà 1 crèdit com 10 hores lectives.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
7.2.2-46			No complimentar	
7.2.2-47				
7.2.2-48				
7.2.2-49				
7.2.2-50				
7.2.2-51				
7.2.2-52				
7.2.2-53				
7.2.2-54				
7.2.2-55				
7.2.2-56				
7.2.2-57				
7.2.2-58				
7.2.2-59				
7.2.2-60				
Total puntuació (7.2.2)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar





**Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural**

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera

Página 8 de 9

**ANNEX II. SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES
ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR
JURÍDIC/A (GRUP A), A L'ILLA DE MALLORCA, DE L'IRFAP**

7.3 CONEIXEMENTS DE LLENGUA ANGLESA (puntuació màxima 10 punts)

S'acreditaran mitjançant certificat, o equivalent.

(4 punts: certificat B1 o equivalent).

(7 punts addicionals: certificat B2 o equivalent).

(10 punts addicionals: certificat C1 o equivalent).

ANOTACIONS: És important revisar l'indicat en les bases.

Els certificats es puntuaran segons les certificacions de coneixements d'idiomes reconeguts internacionalment d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
7.3-01				No complimentar
7.3-02				
7.3-03				
Total puntuació (7.3)				

Revisat per: [Nom i Llinatges]	No complimentar
[signatura]	
[data]	



**Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural**

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera

Página 9 de 9

**ANNEX II. SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES
ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR
JURÍDIC/A (GRUP A), A L'ILLA DE MALLORCA, DE L'IRFAP**

7.4 CONEIXEMENTS EN LLENGUA CATALANA (Valoració màxima 10 punts)

S'acreditaran mitjançant certificat, o equivalent.

(6 punts: certificat C2 o equivalent).

(4 punts addicionals: certificat LA equivalent).

ANOTACIONS: És important revisar l'indicat en les bases.

Els punts obtinguts pel certificat LA de llenguatge administratiu, s'acumularan als obtinguts pel certificat C2 o equivalent.

Els certificats es puntuaran segons les certificacions de coneixements d'idiomes reconegudes internacionalment d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

No es valorarà el nivell de català que s'exigeix com a requisit.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
7.4-01				No compleix
7.4-02				
Total puntuació (7.4)				

Revisat per: [Nom i Llinatges]	No complimentar
[signatura]	
[data]	